*Załącznik nr 2*
*do Zarządzenia nr 5/2025*
*Dyrektora SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie*
*z dnia 20.01.2025 r.*

# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 1 UL. CZACKIEGO 3 35-051 RZESZÓW

## *WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE OFERT*

## *DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ELEKTRORADIOLOGII PRZEZ TECHNIKÓW ELEKTRORADIOLOGII W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ – PRACOWNIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO W SZPITALU MIEJSKIM IM. JANA PAWŁA II W RZESZOWIE W GODZ. $7^{00}$ – $18^{00}$ W DNI ROBOCZE ORAZ W SOBOTY W GODZ. $7^{00}$ – $17^{00}$.*

Warunki zostały zatwierdzone:
Rzeszów, dnia 20.01.2025 r.

….....

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE OFERT DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ELEKTRORADIOLOGII PRZEZ TECHNIKÓW ELEKTRORADIOLOGII W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ – PRACOWNIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO W SZPITALU MIEJSKIM IM. JANA PAWŁA II W RZESZOWIE W GODZ. $7^{00} – 18^{00}$ W DNI ROBOCZE ORAZ W SOBOTY W GODZ. $7^{00} – 17^{00}$ .**

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii przez techników elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej – Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie w godz. $7^{00} – 18^{00}$ w dni robocze oraz w soboty w godz. $7^{00} – 17^{00}$.
zwane dalej „Warunkami konkursu ofert" określają m. in.:
   a) przedmiot konkursu ofert,
   b) kryteria oceny ofert,
   c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
   d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2024 r. poz.799 z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie z dnia 20.01.2025 r. w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii przez techników elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej – Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie, zwane dalej Zarządzeniem.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych w „Warunkach konkursu ofert" oraz „Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
8. Ilekroć w „Warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1). **oferencie –** to rozumie się przez to osoby fizyczne legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie elektroradiologii (technik, licencjat, magister elektroradiologii)wykonujące zawód w rozumieniu przepisów art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2024 r. poz.799 z późn. zm.) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, spełniające wymogi oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonywania zamówienia objętego konkursem;
2). **Udzielający zamówienia –** rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie;
3). **przedmiocie konkursu ofert –** rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych (technika elektroradiologii) z zakresu elektroradiologii realizowanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej- Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie w godz. $7^{00}$ – $18^{00}$ w dni robocze oraz w soboty w godz. $7^{00}$ – $17^{00}$ a w szczególności:
a). wykonywanie badań rezonansu magnetycznego przez technika elektroradiologii realizowanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej- Pracownia Rezonansu Magnetycznego wg potrzeb ***Udzielającego zamówienia***
4). **formularzu oferty –** rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „uwag wstępnych";
5). **świadczeniach zdrowotnych –** rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) obejmujące świadczenia w zakresie rezonansu magnetrycznego;
6). **umowie –** rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „uwag wstępnych".

## Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań rezonansu magnetycznego przez techników elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej- Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie w godz. $7^{00}$ – $18^{00}$ w dni robocze oraz w soboty w godz. $7^{00}$ – $17^{00}$.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres 3 lat.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent posiadający kwalifikacje określone w „Warunkach konkursu ofert" w Rozdziale I pkt. 8.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych „Warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w „Warunkach konkursu ofert" oraz w treści formularza oferta.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym nie dopuszcza się możliwości składania częściowych ofert w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienia w ramach uczestnictwa w konkursie ofert.

## Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Warunkach konkursu ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny w formie pisemnej.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzać w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez podkreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii przez techników elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej- Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie."*** i złożyć w Sekretariacie SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie, ul. Czackiego 3.
9. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
10. Oferta złożona przez oferenta, z którym Udzielający zamówienia, w ciągu 5 lat poprzedzających dzień rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.

## Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialne potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do załączenia do formularza oferty kopię o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Przystępując do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymaganego przy tego typu usługach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w Sekretariacie SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie, ul. Czackiego 3 (pok. 47) od dnia 20.01.2025 r. do dnia 03.02.2025 r. do godz. $8^{00}$.

## Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „Postanowień ogólnych".
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tą funkcję.

## Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie ul. Czackiego 3 (pok. 47) w dniu 3 lutego 2025 r. o godzinie $13^{00}$.

## Rozdział X. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami:
1.Kwalifikacje zawodowe oferenta,
1.Doświadczenie zawodowe oferenta ,
2.Wysokość proponowanej oferty cenowej
3.Dyspozycyjność,
5. Proponowany okres obowiązywania umowy.

Przy ocenie w/w kryteriów oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
1. za kwalifikacje zawodowe oferenta – do 35 punktów,
2. za doświadczenie zawodowe oferenta – do 15 punktów,
3. za wysokość proponowanej oferty cenowej – do 25 punktów,
4. za dyspozycyjność – do 10 punktów,
5. za czasokres obowiązywania umowy – do 15 punktów.

W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia dopuszcza się negocjacje cenowe.

## Rozdział XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU.

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygniecie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.

## Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywanie jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.